

教学信息员的推荐条件与工作职责

（一）推荐条件：品学兼优，工作责任心强、热情高，为人正直，处事公道，在同学中具有代表性。推荐办法：每个新生班级推荐 1 名教学信息员。

（二）工作职责

1. 收集、汇总本班级同学对各任课教师的教学态度与水平、教学过程的各个环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实验环节、课程设计、考试等）的意见与建议；

2. 收集、汇总本班级同学对培养方案、教学计划、教学内容的更新状况、教学方法及手段、教学评价、教学改革等方面的意见与建议；

3. 收集、汇总本班级同学对教学管理部门（校、院）的各项教学管理措施（包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量管理等）的意见与建议；

4. 及时反映同学在教学活动中存在的学风问题；

5. 及时反映同学们及家长对学校办学方面的意见与建议。

这些工作，需要各位教学信息员本着对同学负责、对任课教师负责、对学校负责的态度，仔细观察、虚心听取、认真思考后形成一个相对客观、准确的结论性、建设性意见反映到教务处里来。

反馈的渠道主要可以归结为两个方面：

（一）教学信息反馈表

表一是期初表，请同学们重点反应对各课程开课的教学情况，各位信息员于第二周结束的三天内上；

表二是期中表，主要是请同学们反应各课程教学过程中的存在的各类问题，请各位信息员于第 11 周之内上交；

表三是期末表，主要是请同学侧重于评价本学期所有课程的教学总体印象，本学期请各位信息员于考试周之前交。

教学信息反馈表可以直接交到教务处教学研究科（行政中心北楼 230，电话 82282523，电信虚拟网短号 682523），也可以投放到 16 幢一楼的“教学信息反馈箱”。《教学信息反馈表》可以直接到我们教务处来领取，也可以到各自学院的教务办老师那里打印（登陆教务处网页→教学质量与监控→教学信息员→教学信息反馈表）。

（二）登陆教务处网站进行网络反馈

通过网络的方式来反映情况，肯定有灵活方便的特点，建议的形式有：

1. 登陆教务处网首页，可以发现右侧有一个处长信箱，欢迎各位信息员利用这一渠道向教务处反映情况，但最好请留下通讯方式，以便我们进一步了解情况和反馈和沟通；

2. 主页的下方还有一个“教务论坛”的版块，同学们先注册，然后在里面就可以通过填写留言的方式反映你与其他同学的意见。

3. 直接发送电子邮件，邮箱 jxk@zjnu.cn